



ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ตามมาตรการเร่งด่วน
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง
และช่วงสถานการณ์วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM 2.5

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรการเร่งด่วนเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง เพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรการเร่งด่วนเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และปัจจุบัน อยู่ในช่วงสถานการณ์วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM 2.5 ทั่วบริเวณพื้นที่จังหวัดพะเยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๘๓/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณะ ฯ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลกลุ่มงาน พิจารณา ถึงความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน ทั้งนี้ โดยต้องไม่กระทบกับการให้บริการ ของผู้มารับบริการ การจัดการเรียนการสอนให้แก่ศิษย์ของส่วนงาน

ข้อ ๒ บุคลากรคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ให้ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) จากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง และช่วงสถานการณ์วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM 2.5 โดยต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ต้องรับผิดชอบต่อการให้บริการผู้มารับบริการ

๒.๑ บุคลากรสายวิชาการ ที่รับผิดชอบหรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนในห้องบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ หรือรายวิชาฝึกปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนหรือต้องมาปฏิบัติงานในลักษณะอื่นในสถานที่ตั้ง (On-site) ให้ดำเนินการได้โดยต้องทำบันทึก ขออนุญาตต่อคณบดี กรณีไม่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานในลักษณะอื่นในสถานที่ตั้ง (On-site) ให้จัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสมในลักษณะออนไลน์ (On-line) โดยไม่เป็น ภาระมากเกินไปความจำเป็นสำหรับอาจารย์ประจำรายวิชาและนิสิต

๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง (On-site) ให้มาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดตารางการเข้าปฏิบัติงานให้เหมาะสมและไม่กระทบต่อ การปฏิบัติงาน หากบุคลากรที่ไม่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง (On-site) จำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ในสถานที่ตั้ง (On-site) ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อคณบดีในการเข้ามาปฏิบัติงานผ่านระบบ UP-DMS https://dms.up.ac.th/dms_main/data/login.aspx

ข้อ ๓ ให้บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง (On-site) ถือปฏิบัติตามแนวทางการประหยัด พลังงานโดยเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคารตามเวลาปฏิบัติงาน และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังจากการปฏิบัติงาน

ทุกครั้ง...

ทุกครั้งอย่างเคร่งครัด เช่น ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในเวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส และให้ปิดไฟส่องสว่างในช่วงพักเที่ยงหรือในห้องที่ไม่ได้ใช้งานตลอดเวลา เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) ใช้ลงชื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ <https://wfh.up.ac.th/Main/app/login.aspx> โดยยืนยันตัวตน ณ ที่บ้าน ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และยืนยันตัวตน ณ ที่บ้านหลังเลิกงาน เวลา ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕ ให้บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานที่บ้านพัก (Work From Home) ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามที่ส่วนงานกำหนด ผ่านระบบ UP-DMS https://dms.up.ac.th/dms_main/data/login.aspx ทุกวันหลังเลิกปฏิบัติงานผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น.

ข้อ ๖ หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนกลางแจ้ง สวมหน้ากากอนามัยที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมีอาการผิดปกติจากผลกระทบของฝุ่นละออง PM 2.5 ให้ไปพบแพทย์ทันที

ข้อ ๗ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ คณบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬาวา)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์